

OSTİM MEDİKAL SANAYİ KÜMELENMESİ DERNEĞİ DİSİPLİN KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

Madde 1. Bu yönetmelik, OSTİM Medikal Sanayi Kümelenmesi Derneği'nin belirlediği ilkeler ile sahip olduğu vizyon ve misyon görüşleri çerçevesinde oluşturulmuş kuralları ve işleyişi korumak, dernek üyeleri hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına karar verecek yetkili organları, disiplin cezalarını vermeye yetkili organları, disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazların usul ve esasları ve disiplinle ilgili diğer hususları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2. Bu yönetmelik OSTİM Medikal Sanayi Kümelenmesi Derneği üyelerinin tümünü kapsamaktadır ve dernek tüzüğüne dayanılarak çıkarılmıştır.

DİSİPLİN CEZALARI İLE İLGİLİ GENEL İLKELER

Madde 3. Disiplin cezaları; üyelerden, OSTİM Medikal Sanayi Kümelenmesi Derneği tüzüğüne, Genel Kurul kararlarına, yönetmeliklere, küme üye olma taahhüt beyannamesine aykırı hareketleri görülenlere, Dernekle ilgili konularda gerek kasten, gerekse ihmal göstermek suretiyle maddi ya da manevi zarara neden olanlara verilir.

DİSİPLİN İŞLERİNDE YETKİLİ KURULLAR, GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 4. Disiplin işlerinde yetkili kurullar Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu ve Genel Kurul'dur. Disiplin Kurulu üç asıl, üç yedek üye olarak genel kurulca gizli oyla seçilir. En çok oy alan Disiplin Kurulu Başkanı olur.

Disiplin Kurulu asıl üyeliğinde istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Disiplin Kurulu'nun aldığı disiplin kararları Yönetim Kurulu'na sunulur ve karara bağlanır.

Yönetim Kurulu kararına Genel Kurul Nezrinde itiraz mümkündür. İtiraz edilen cezalar Genel Kurul kararı ile kesinleşir.

İKİNCİ BÖLÜM

DİSİPLİN SUÇLARI VE CEZALARI

Madde 5. Disiplin Yönetmeliği Uygulamaları

- a) Uyarı
- b) Kınama
- c) Dernek faaliyetlerinden men
- d) İhraç

Yukarıdaki disiplin cezalarından uyarı, ihtar ve kınama cezaları Disiplin Kurulu tarafından uygulanır. Dernek faaliyetlerinden men ve ihraç cezaları için Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulu'na tavsiyede bulunur.

5. a) UYARI CEZASI

Uyarı cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Üyelik sıfatının gerektirdiği vakara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,
- b) Üyeye yazılı olarak bildirildiği halde, verilen süre içinde ödenmeyen dernek aidatları ve hangi sebeple doğmuş olursa olsun diğer bütün borçların ödenmemesi,

- c) Dernek binasında ve faaliyetleri esnasında ya da dernek üyesi olduğunu simgeleyen herhangi bir emare ile diğer üye veya şahıslarla her ne sebeple olursa olsun nezaket dışı, iyi niyet kavramı ile bağdaşmayan davranışlarda bulunmak, hakaret etmek, derneğin prestijini sarsacak eylemde ya da söylemde bulunmak, kişilerle olan ilişkilerde kaba ve saygısız davranmak,
- d) Dernek yetkilileri tarafından sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- e) Dernek eğitim araç ve gereçlerinin kullanım ve bakımına gerekli özeni göstermemek, derneğe ait mal, malzeme ve araçları, özel işlerinde kullanmak, korumamak, hor kullanmak, kaybetmek, bunlara zarar vermek ve zamanında iade etmemek,
- f) Toplantı ve törenleri, kültür ve sanat faaliyetlerinin düzenini bozacak davranışlarda bulunmak,
- g) Derneğe karşı verdiği taahhütleri yerine getirmemek,
- h) Dernek ile ilgili herhangi bir konu ya da kişi hakkında, dernek içinde ya da dışında, kamuoyuna karşı prestijini zedeleyecek konuşmalar yapmak, asılsız, haksız gerçeklerle bağdaşmayacak eleştirilerde bulunmak, derneğe zarar vermek,
- i) İş sahiplerini ve müşterilerini küçük düşürecek hal ve hareketlerde bulunmak,
- j) Mensup olduğu derneğin itibarını zedeleyici söz söylemek,
- k) Kalitesiz ve içeriği doğru olmayan hizmet sunmak,
- l) Dernek tarafından yapılacak denetim ve kontrollere engel olmak.

Uyarı cezası: Bu fiillerin ispat edilmiş olması kaydıyla, üyeye, sektöre, diğer dernek üyelerine, dernek personeline ve diğer meslektaşlarına karşı görevlerinde daha dikkatli olması gerektiğinin sözlü veya yazılı biçimde bildirilmesidir.

5. b) KINAMA CEZASI

Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Üyelik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,
- b) Dernek üyelerinin onur ve itibarlarını sarsacak beyan ve davranışlarda bulunmak,

- c) Derneğin düzenlediği bir etkinlik sırasında görevli rehber ya da sorumlu ile tartışmak, görevli veya sorumlunun söylem ve kararlarına uymamak,
- d) Duvarlara, kapılara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret ve benzeri şekiller çizmek, yapıştırmak, bunlara veya diğer eğitim araç ve gereğine zarar vermek,
- e) Derneğe ait mal malzeme araç ve gereçleri, evrakları, birimin ya da sorumlusunun izni olmadan almak, kullanmak, yerini değiştirmek, depolama düzenini bozmak, dernek binası dışına çıkarmak, üçüncü şahıslara göstermek ya da vermek,
- f) Yetkili mercilerce istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- g) Seminer ve konferansların, uygulama çalışmalarının düzenini bozmak,
- h) Haksız menfaat temini amacıyla yasal olmayan yollarla rekabet yapmak,
- i) Dernek tarafından alınan kararlara uymamak,
- j) Yetkili organların davetlerine haklı bir mazeret göstermeksizin uymamak,
- k) Meslek ve hizmetinin icrasından dolayı müşterisini zarara sokmak,
- l) Dâhil bulunduğu organlardaki görevini siyasi görüş ve kanaatleri dolayısıyla kötüye kullanmak,
- m) Daha önce uyarı cezası almasına rağmen iki yıl içinde aynı cezayı gerektirecek yeni bir eylem ve davranışta bulunmak.

Kınama Cezası: Bu fiillerin ispat edilmiş olması kaydıyla, kınama cezasını gerektiren hallerin ve fiillerin üyeye yazı ile bildirilmesidir.

5. c) DERNEK FAALİYETLERİN MEN CEZASI

Bir aydan altı aya kadar dernek faaliyetlerinden men cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Dernek yöneticileri ve diğer üyelerin ticari itibarlarına zarar verecek şekilde tehditte bulunmak ve/veya hakaret etmek,

- c) Dernek yöneticileri ile dernek üyeleri hakkında saldırgan nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak ve bunlar aleyhine üyeleri kışkırtmak ve benzeri fiillere teşebbüs etmek, Yönetim Kurulu'ndan izin almadan dernek içinde toplantılar düzenlemek, bu tür toplantılara katılmak, derneği temsil yetkisi olmadığı halde bu sıfatı takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,
- d) Dernek görevlilerine ve üyelere fiili tecavüzde bulunmak,
- e) Yüz kızartıcı suçlardan birinden ceza almak,
- f) Dernek içinde girilmesi yasaklanan yerlere girmek, zarar vermek veya tahrip etmek, siyasi amaç taşıyan yazı yazmak, işaret ve benzeri şekiller çizmek, yapıştırmak,
- g) Dil, ırk, renk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,
- h) Derneği bilerek maddi zarara uğratmak,
- i) Derneğin içinde bütünlüğü bozacak biçimde yeni bir topluluk oluşturmak.

Dernek Faaliyetlerinden Men Cezası: Bu fiillerin ispat edilmiş olması kaydıyla, men cezasını gerektiren hallerin ve fiiller hakkında rapor hazırlanarak, yönetim kuruluna arz edilmek üzere tavsiye kararı alınır. Dernek faaliyetlerinden men cezasında belirlenen süre içerisinde üye, derneğe ait faaliyetlerin hiçbirine katılamaz.

5. d) İHRAÇ CEZASI

Dernekten ihraç cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Her ne sebeple olursa olsun derneğin huzur sükûn ve dernek çalışma düzenini bozmak ve bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek,
- b) Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- c) Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar hakkında açık ya da kapalı propaganda yapmak, yardım talep etmek veya toplamak,
- d) Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle cezalandırılmış olmak,

- e) Derneği bilgilendirmeden ve onayını almadan dernekle veya faaliyetlerle ilgili basın açıklaması yapmak, dernek adını izinsiz şekilde kullanarak yurtiçi veya yurtdışı faaliyetler organize etmek, kişisel veya toplu etkinlikler yapmak,
- f) Derneğin resmi kimliğini kullanarak kişisel maddi kazanç sağlamak,
- g) Disiplin kovuşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,
- h) Faaliyetlerin yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, üyeleri dernek binasından dışarıya çıkarmak, çıkarmaya kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak,
- i) İki defa, dernek faaliyetlerinden men cezası almak,

Dernekten İhraç Cezası: Bu fiillerin ispat edilmiş olması kaydıyla, men cezasını gerektiren hallerin ve fiiller hakkında rapor hazırlanarak, yönetim kuruluna arz edilmek üzere tavsiye kararı alınır.

ÖNGÖRÜLMEMİŞ DİSİPLİN SUÇLARI

Madde 6. Yukarıda sayılan ve disiplin verilmesini gerektiren fiil ve hallere, nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

TOPLU OLARAK İŞLENEN DİSİPLİN SUÇLARI

Madde 7. Toplu olarak işlenen disiplin suçlarından suçluların münferiden tespit edilemediği durumlarda, topluluğu oluşturan üyelerin her birine ceza verilir. Ancak bu üyelerin masumiyetini ispat hakkı saklıdır.

CEZALARDA AĞIRLAŞTIRICI SEBEPLER:

Madde 8. Disiplin cezası verilmesine neden olmuş bir fiil veya halin bir yıl içinde, üçüncü kez tekrarında, başkaca hiçbir işlem ve ihbara gerek kalmaksızın bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren, fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir. Toplu suç işleme ağırlaştırıcı sebep sayılır ve bu durumda bir derece daha ağır ceza verilir.

CEZALARDA HAFİFLETİCİ SEBEPLER

Madde 9. Disiplin cezalarının verilmesinde tahrik ve suç işleme kastının bulunmaması gibi durumlar hafifletici neden sayılabilir ve bir derece daha hafif ceza verilebilir.

TAZMİNAT

Madde 10. Derneğin mallarına karşı işlenen suçlar sabit olduğu takdirde meydana gelmiş olan zararlar ayrıca ilgiliye tazmin ettirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM:

DİSİPLİN SORUŞTURMASI

SORUŞTURMA

Madde 11. Disiplin soruşturması Disiplin Kurulu üyeleri tarafından resen veya bir dernek üyesinin yönetim kuruluna yazılı başvurusu ya da yönetim kurulunun yazılı talebi üzerine başlatılır.

SORUŞTURMA SÜRESİ

Madde 12. Disiplin Soruşturmasına, olayın öğrenilmesini müteakip 3(üç) gün içinde başlanır.

Disiplin Kurulu Başkanı, kurul üyelerinden birini soruşturmacı olarak görevlendirir.

Soruşturma onay tarihinden itibaren en geç 15(on beş) gün içinde sonuçlandırılır.

SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ

Madde 13. Soruşturmacı mevcut dosyayı inceler. Şikâyetçiyi, şikâyet edileni ve varsa tarafların göstermiş oldukları tanıkları dinler, gerekirse bilirkişiye başvurabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak, işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, yazıcı ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulundurulanlar veya belge sorumlularınca imzalanır.

SAVUNMA HAKKI

Madde 14.

- a) Hakkında disiplin soruşturması açılan üyeye atfedilen suçun neden ibaret olduğu bildirilir ve 7(yedi) gün içinde yazılı olarak savunması istenir. Soruşturma seyrî sırasında gerekirse sözlü savunma da istenebilir.
- b) Üyeye yollanacak davetiyede çağrıya özürsüz uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılarak hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
- c) Makul sayılan bir özür bildiren veya zorlayıcı sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan üyeye yeniden uygun bir süre verilir veya belirtilecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir.
- d) Her türlü tebligat işlerinde, bu yönetmeliğin 25. maddesi hükümleri uygulanır.
- e) Soruşturma, üyenin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.
- f) Savunma bahanesi ile soruşturmanın uzatılmasına imkân verilmez. İki kere tanınan süre içinde savunmasını yapmayan, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

SORUŞTURMA RAPORU

Madde 15. Soruşturma sonuçlandırıldığında bir rapor düzenlenir. Raporunda, soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma, özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı değerlendirilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, suçun işlendiği hususunda kurul bir kanaate varır ise uygulanacak disiplin cezası karar bağlanır. Varsa, belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu dosya ile birlikte Küme Koordinatörü'ne teslim edilir.

CEZA KOVUŞTURMASI İLE DİSİPLİN KOVUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ

Madde 16. Aynı olaydan dolayı üye hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez.

Üyenin, ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.

DİSİPLİN KURULUNUN TOPLANMASI VE ÇALIŞMA DÜZENİ

Madde 17. Disiplin Kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

Toplantı gündeminin hazırlanması ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

Eğer disiplin soruşturması disiplin kurulu üyelerinden herhangi birisi hakkında açıldıysa, hakkında soruşturma açılan üye kendisi ile ilgili dosya incelenirken disiplin kurulu toplantısına katılamaz.

Kurullarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç üç iş günü içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

Kurulda, raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya ret yoluyla vermekte görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

KARAR

Madde 18. Disiplin cezası vermeye yetkili disiplin kurulu, soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekle serbesttir. Gerekçelerini göstermek kayıt ve şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir.

KARAR SÜRESİ

Madde 19. Disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde dosya, derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on beş gün (15) içinde karar vermek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

UYGULAMA VE İTİRAZ

CEZALARIN BİLDİRİLMESİ

Madde 20. Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, Disiplin Kurulu'nun kararı incelendikten sonra Yönetim Kurulu tarafından hakkında disiplin soruşturması yapılan üyeye yazılı olarak bildirilir.

UYGULAMA

Madde 21. Disiplin cezaları, karar tarihinden itibaren hüküm ifade eder ve uygulanır.

İTİRAZ VE YARGI YOLU

Madde 22. Uyarma ve kınama cezaları kesin olup; bunlara karşı itiraz edilemez. Disiplin kurulu tarafından verilen ihraç kararına karşı on beş (15) gün içinde Yönetim Kurulu'na itiraz edilebilir. İtiraz halinde, itiraz mercii olan Yönetim Kurulu, kararı inceleyerek, verilen cezayı aynen veya değiştirerek kabul veya reddeder. Disiplin Kurulu Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda gerekli işlemleri yapar, dosya Koordinatöre teslim edilir.

Ret halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri ret gerekçesini göz önünde bulundurarak, itirazı karara bağlar. Üye aleyhine sonuçlanan kararlara karşı yargı yolu açıktır.

ZAMAN AŞIMI

Madde 23. Bu disiplin yönetmeliğinde sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyen üyeler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren:

- a) Uyarma, kınama, 1 aydan 6 aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,
- b) İhraç cezalarında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

CEZALARIN SİLİNMESİ

Madde 24. Çıkarma cezası hariç, diğer cezalardan birini alan üyenin, cezasını çektikten sonra en az bir yıl süre içinde davranışları kusursuz olursa, üyenin başvurusu üzerine disiplin kurulunun görüşü ile cezasının silinmesi Yönetim Kuruluna teklif edilebilir. Kurul'un uygun görmesi halinde, ceza silinir.

TEBLİGAT VE ADRES BİLDİRME

Madde 25.

- Disiplin kovuşturması dolayısıyla her türlü tebligat, üyenin Derneğe kaydı sırasında bildirdiği adrese iadeli taahhütlü olarak yapılmak veya elden tebliğ edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.
- Derneğe kaydolarken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu bildirmeyen veya yanlış veya eksik adres vermiş olan üyeler, mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

DOSYA TESLİMİ

Madde 26. Disiplin soruşturmasına ait dosyalar, disiplin soruşturma defteri ile birlikte teslim edilir ve alınır. Disiplin Soruşturma Defterinin altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

YAZIŞMA ŞEKLİ

Madde 27. Kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü veya elden teslimat ile olarak yapılır.

Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge dosyasında saklanır.

GENEL USUL

Madde 28. 25. maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 Sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Bu yönetmeliğin uygulanmasında hüküm bulunmayan konularda Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanunu hükümleri geçerlidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 29. Bu yönetmelik 21.04.2018 tarihli Genel Kurul'da kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

Madde 30. Bu yönetmelik hükümlerini Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu ve Genel Kurul yürütür.